

Республика Мордовия
Совет депутатов Комсомольского городского поселения
Чамзинского муниципального района

РЕШЕНИЕ
(I –я очередная сессия)

08.10.2021г.

№ 6

р.п.Комсомольский

**Об объявлении конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы
администрации Комсомольского городского поселения Чамзинского
муниципального района Республики Мордовия
и формировании конкурсной комиссии.**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия,

Совет депутатов Чамзинского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

2. Назначить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы администрации Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

3. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы администрации Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (далее – Конкурсная комиссия), сформированную в соответствии с прилагаемым Положением о порядке и условиях проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности Главы администрации Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

4. Назначить от Совета депутатов Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района следующих депутатов :

Большакова Владимира Павловича

Борисова Максима Вячеславовича

Зубкова Алексея Ивановича.

5. Назначить секретарем конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Комсомольского городского

поселения Чамзинского муниципального района Никину Елену Федоровну- заместителя Главы администрации Комсомольского городского поселения.

6. Конкурсной комиссии опубликовать объявление о приеме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы администрации Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, а также предъявляемые требования к участию граждан в данном конкурсе, в Информационном бюллетене Комсомольского городского поселения «Вестник», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района в сети "Интернет" по адресу: <http://admchamzinka@e-mordovia.ru/>

7. Заседание Конкурсной комиссии назначить на 02.11.2021 года в 14 часов 30 минут в кабинете № 5 здания администрации Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района, расположенного по адресу: РМ, Чамзинский район, рп.Комсомольский, ул. Коммунистическая, д.1.

8. Прием документов на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Чамзинского муниципального района Республики Мордовия осуществляется по адресу: РМ, Чамзинский район, рп.Комсомольский, ул. Коммунистическая, д.1, кабинет № 5. Контактный телефон: (883437) 33621. Время приема документов: с 9 ч. до 17 ч., перерыв на обед с 13 ч. до 14 ч., выходные дни – суббота, воскресенье. Прием документов осуществляется в период с 08 октября по 29 октября 2021 года включительно. По истечении указанного срока документы не принимаются.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Комсомольского городского поселения «Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района в сети "Интернет" по адресу: <http://admchamzinka@e-mordovia.ru>.

Глава Комсомольского городского поселения
Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия

Ю.Е.Солодовникова

Утверждено
решением Совета депутатов
Комсомольского городского поселения
Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия
От 08.10.2021 г. №6

Положение
о порядке и условиях проведения конкурса по отбору кандидатур на
замещение должности главы администрации Комсомольского
городского поселения Чамзинского муниципального района Республики
Мордовия

1. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (далее – Устав), устанавливает порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы администрации Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (далее – конкурс).

2. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, опыт руководящей работы, способных по своим личным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица администрации Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия и решать вопросы местного значения городского поселения, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия федеральными законами и законами Республики Мордовия.

2. Принятие решения о проведении конкурса

3. Совет депутатов Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия принимает решение о назначении конкурса не позднее четырнадцати календарных дней со дня прекращения полномочий главы администрации Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (далее- главы городского поселения муниципального района).

4. Решение о назначении конкурса подлежит официальному опубликованию в сроки и в порядке, установленные Уставом для

официального опубликования нормативных правовых актов Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района.

3. Конкурсная комиссия

5. Для обеспечения проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

Общее количество членов конкурсной комиссии составляет 6 человек. Из них половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (далее – Совет депутатов), а другая половина – Главой Чамзинского муниципального района.

6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии не могут входить муниципальные служащие администрации Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

7. Правом выдвижения кандидатур для назначения Советом депутатов в состав конкурсной комиссии обладают депутаты Совета депутатов.

8. Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для назначения членов конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, иных членов комиссии.

Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании конкурсной комиссии из своего состава. Решение принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

10. Секретарь конкурсной комиссии назначается решением Совета депутатов, предусмотренным в пункте 3 настоящего Положения, и осуществляет ведение делопроизводства и обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.

11. Конкурсная комиссия:

- осуществляет проведение конкурса;

- оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, установленных настоящим Положением;
- определяет результаты конкурса;
- представляет в Совет депутатов кандидатов для избрания на должность главы муниципального района
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

12. Председатель конкурсной комиссии:

- планирует деятельность конкурсной комиссии, утверждает повестку дня ее заседаний и созывает ее заседания;
- выносит для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

13. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

14. Секретарь конкурсной комиссии:

- организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;
- уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- организует рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени конкурсной комиссии;
- обеспечивает хранение документации конкурсной комиссии.

15. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее установленного состава. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием.

16. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района.

4. Условия и порядок проведения конкурса

17. Конкурс проводится в форме конкурса документов и собеседования.

18. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует в средствах массовой информации объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

В объявлении указываются условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, о датах начала и окончания, времени и месте приема документов от кандидатов.

19. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 х 6;

3) оригинал и копию паспорта или заменяющего его документа;

4) оригинал и копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) оригиналы и копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) оригиналы и копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) формы № 001-ГС/у, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н;

8) оригинал и копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указом Президента Российской Федерации), за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

10) сведения о принадлежащем гражданину, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей, по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации;

11) если гражданин менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов;

12) если у гражданина имелась или имеется судимость, в анкете, предусмотренной подпунктом 2 пункта 19 настоящего положения, указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

20. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

21. Необходимость проверки достоверности сведений, представляемых гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, определяется председателем конкурсной комиссии.

Запросы с целью проверки полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами, подписываются Главой Комсомольского городского поселения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия избранию гражданина на должность главы муниципального района (городского округа), он информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

22. Оригиналы документов, представленных гражданином в комиссию, возвращаются кандидату в день их представления, а копии подшиваются в дело.

Гражданину выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты их приема, о чем делается соответствующая отметка в журнале регистрации.

23. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу, обозначенному в объявлении, указанном в пункте 18 настоящего Положения.

24. Прием документов для участия в конкурсе начинается со дня объявления об их приеме и заканчивается за три календарных дня до дня проведения конкурса (подведения итогов).

25. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

26. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения;

Гражданин, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, информируется председателем конкурсной комиссии в письменной форме о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в течение трех календарных дней со дня принятия решения об отказе.

27. Гражданам, допущенным к участию в конкурсе (кандидатам), конкурсная комиссия не позднее, чем за два календарных дня до начала конкурса направляет письменное приглашение на конкурс.

5. Порядок проведения конкурса и методы оценки кандидатур

28. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает:

а) кандидатуры на основании представленных гражданами документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении иной трудовой деятельности (службы);

б) профессиональные и личностные качества граждан, признанных кандидатами, на основе результатов собеседования применительно к обязанностям главы муниципального района по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом, исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Республики Мордовия.

Общим критерием оценки граждан, признанных кандидатами, при проведении конкурса является их образование, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы, знания, умения и другие профессиональные и личностные качества.

6. Определение результатов конкурса

29. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатур.

30. Кандидатами на должность главы администрации Комсомольского городского поселения с последующим представлением их на рассмотрение Совета депутатов признаются те граждане, которые при голосовании по их кандидатуре набрали простое большинство голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

При одинаковом числе голосов «за» и «против», отданных за кандидата, решающим является голос председательствующего.

31. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие конкурсанта.

32. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

33. Решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур в течение трех календарных дней со дня проведения конкурса направляется в Совет депутатов.

34. Перед принятием решения об избрании главы городского поселения муниципального района председатель конкурсной комиссии или его заместитель докладывает о результатах конкурса.

35. Решение Совета депутатов Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия об избрании главы администрации Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией, принимается не позднее пяти календарных дней со дня проведения конкурса.

36. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса по отбору
кандидатов на замещение должности
главы администрации Комсомольского городского поселения

Конкурсная комиссия по проведению
конкурса по отбору кандидатов на замещение должности
главы администрации Комсомольского
городского поселения

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района.

Дата

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса по отбору
кандидатов на замещение должности
главы администрации Комсомольского городского поселения

Конкурсная комиссия по проведению
конкурса по отбору кандидатов на замещение должности
главы администрации Комсомольского
городского поселения

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

место _____

жительства: _____

_____ документ, удостоверяющий личность, _____,

_____ (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения;

место рождения;

паспортные данные;

образование;

гражданство;

адрес места жительства и адрес фактического проживания;

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса по отбору
кандидатов на замещение должности
главы администрации Комсомольского городского поселения

Конкурсная комиссия по проведению
конкурса по отбору кандидатов на замещение должности
главы администрации Комсомольского
городского поселения

заявление

Я, _____, в связи с
участием в конкурсе по отбору кандидатов на замещение должности главы
городского поселения, руководствуясь статьей 21 Закона Российской
Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»,
заявляю о согласии на проведение в отношении меня полномочными
органами проверочных мероприятий.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)