

Администрация Комсомольского городского поселения  
Чамзинского муниципального района  
Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021

№ 244

р.п. Комсомольский

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», с целью осуществления муниципального жилищного контроля за соблюдением требований жилищного законодательства:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене Комсомольского городского поселения.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Комсомольского городского поселения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Алмаеву Д.А.

Глава администрации  
Комсомольского городского поселения



И.И. Жалилов

Проверочный лист  
(список контрольных вопросов) при проведении плановых  
проверок органом муниципального жилищного контроля

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района.

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в отношении которых проводится плановая проверка:

4. Место проведения плановой проверки \_\_\_\_\_.

5. Реквизиты распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки \_\_\_\_\_.

6. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_.

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований:

п/п	Вопросы	Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования	Варианты ответа	
			ДА	НЕТ
	Наличие Устава организации	<u>ч. 3 ст. 136</u> Жилищного кодекса РФ, <u>ч. 1, 4 ст. 52</u> Гражданского кодекса РФ		
	Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома	<u>ч. 1 ст. 162</u> Жилищного кодекса РФ		
	Наличие лицензий на осуществление деятельности по	<u>ч. 1 ст. 192</u> Жилищного кодекса РФ		

	управлению многоквартирными домами			
	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	РФ <u>ч. 1, 1.1 ст. 161</u> Жилищного кодекса		
	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	<u>п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8</u> Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, <u>п. 6, 7, 8, 9</u> Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290		
	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	<u>пп. 2.1.1</u> Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
	Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период	<u>пп. 2.6.10 п. 2.6</u> Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
	Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома	<u>ч. 11 ст. 162</u> Жилищного кодекса РФ		
	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год	<u>пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3</u> Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
0.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за	<u>пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3</u> Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных		

	предыдущий год и его исполнение	постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
1.	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания	пп. 2.2.3, п. 2.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
2.	Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта	ч. 2 ст. 147 Жилищного кодекса РФ		
3.	Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, общего имущества многоквартирного дома	п. 5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 17, 18, 19, 20 п. 6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290		
4	Наличие графиков уборки контейнерных площадок	пп. 3.7.1 п. 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		

(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лица, проводящего проверку:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Подпись руководителя, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)